

vrttech[®] *Hotel Phones*

ご購入手引き

- 1 目次
- 2 はじめに
- 3 検証機、電話機の仕様及び商品関連情報と資料の送付について
- 4 注意事項
- 5 ご購入の流れ—受注生産品 ①正式発注までの流れ
- 6 ご購入の流れ—受注生産品 ② FP&RNのカスタマイズ
- 7-8 ご購入の流れ 受注生産品 FP&RNカスタマイズの流れ STEP1. FPドラフト原案の提出
- 9 ご購入の流れ 受注生産品 FP&RNカスタマイズの流れ STEP2. 原稿校正&内容修正
- 10 ご購入の流れ 受注生産品 FP&RNカスタマイズの流れ STEP3. 最終案確定、プリント依頼
- 11 ご購入の流れ—受注生産品 納品
- 12 電話機の保証・修理について—保証内容と保証期間
- 13 電話機の保証・修理の流れ —予備機ある場合の交換対応
- 14 電話機の保証・修理の流れ— 無償修理対応
- 15 電話機の保証・修理の流れ— 有償修理対応

はじめに:

本手引きは、株式会社ソフツー（以下「当社」と略す）が Vtechホテル電話機をご購入にあたり、必要な情報や注意事項、関連資料などを提供するためのものです。

本ご購入手引きに関して、ご不明点がございましたら下記連絡先まで、お問合せください。

- ・TEL: 03-4455-7300
- ・E-mail: vtech-support@softsu.co.jp
- ・お問い合わせフォーム: <https://hotelphones.softsu.com/contact>

VTechホテル客室電話機をご購入の際、当社が日本国内向けに公開している VTechホテル電話機サイト、カタログ、その他媒体資料及びVTech ホスピタリティ・グローバルサイトなどにおいて、お客様名やその他の情報を導入事例として紹介する場合がございます。予めご理解、ご協力の程、宜しくお願い申し上げます。

プライバシーポリシー詳細は当社サイト(<https://www.softsu.co.jp/policy/>) までにご確認ください。

検証機・電話の仕様について:

- ・設置環境や電話機の動作確認は、弊社貸出のデモ機でご確認することが可能です。
デモ機借用フォームはこちら : https://hotelphones.softsu.com/application_form
- ・デモ機をご返却される際、発送日と送り状のスキャンデータまたは追跡番号をご明記のうえ、事前にメールでご連絡ください。
- ・本電話機は、アナログ電話回線の方式に対応していますので、パルス方式の回線ではご利用いただけません。
- ・通話中に保留する場合、相手先に保留音は流れません。
- ・SIP電話機はPoEによって電源が供給されます。

商品関連情報と資料の送付について:

- ・FAQ: <https://hotelphones.softsu.com/faq>
- ・ラインナップ: <https://hotelphones.softsu.com/products>
- ・検証機借用フォーム: https://hotelphones.softsu.com/application_form
- ・購入お手続きに必要な書類(注文書、請求書、TCF、FPWS、納品書等々)については、原則的にメールでデータのやり取りを行っております。

注意事項:

- ・本手引きに記載されている事項は予告なしに変更する場合があります。
- ・本手引きに記載していない情報については、弊社営業までお問い合わせください。
- ・代金のお支払いは原則として前払いとさせて頂いております。
- ・ご注文の最小ロットは30台からとさせて頂いております。
- ・お客様の都合による納品遅延や分納が発生した場合、当社は責任を負いません。
- ・弊社はお客様の提携先の工事会社やエンドユーザー様へのご対応は原則いたしませんので、ご了承ください。
- ・当社は本電話機の日本総販売代理店であり、電話機の販売業務のみ行っております。
電話機の設置や交換機の設定、電話関連のメンテナンスについては、お客様が提携されている関連電設業者様へご相談ください。

ご購入の流れ__受注生産品

見積 : 弊社特設サイトのフォーム、またはメールでお問合せを頂き、弊社営業担当より個別見積書対応を致します。



注文 : 所定の書式はございませんので、ご用意頂いたフォーマットで構いません。注文書のデータはメールにてご送付頂きます。



請求 : 注文確定後、請求書データをメールにてご送付致します。



入金 : 前払い取引となります。入金確認でき次第、メールにて報告し、次のステップをご案内いたします。



※設定シート: 設定シートに必要事項をご記入の上、メールにてご返送頂きます。



正式発注: ご注文書、ご入金、設定シートの3つが揃い次第、正式発注となります。正式発注から納品まで約 3ヶ月の期間を要します。

輸送上の都合により、納品日が前後する場合がございますので、予めご了承ください。

※設定シートは短縮ボタンや交換機の情報を確認するための資料です。

ご購入の流れ__受注生産品 _フェイスプレート&部屋番号のカスタマイズ

FP&RN: 電話機200台以上ご購入いただく場合、FPのカスタマイズを2デザイン無償でご提供致します。

- ↓ 3デザイン目からは追加料金を頂戴いたします。
また、RN一はデザインごとに2万円を頂戴いたします。

FPの決定 正式発注後、FPのデザインやFPに記載する情報と配置などのドラフト原案をご提出いただきます。

- ↓ 原案ご提出 → 印刷原稿校正 → 印刷原稿確認 ⇒ 最終決定(校正は3回まで承ります。)
正式発注から1か月以内には最終決定をお願いしております。
※RNをFPに記載する場合は、RN情報一覧もご提出いただきます。

プリント 最終決定したFPをメーカー印字依頼いたします。

- ↓
納品 FPの印字が完了した後、電話機と一緒に納品いたします。

※FPはフェイスプレートの略であり、宿泊施設名やロゴなどのカスタマイズ印字のことです。

※RNはホテル様のルームナンバーのことで、フェイスプレートに記載することができます。

ご購入の流れ__受注生産品__ FP & RNのカスタマイズの流れ

STEP1. FPドラフト原案の提出

ワークシートはFPドラフト原案作成の土台となり、ワークシートの各項目を用いて、FPのドラフト原案を作成し、ご提出いただきます。

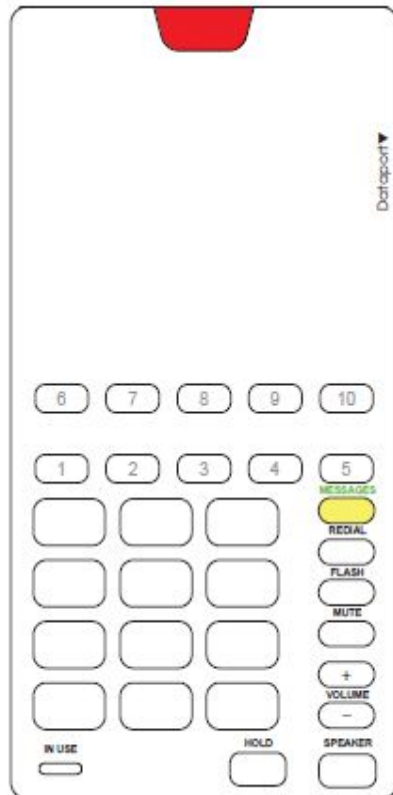
Date	_____
Customer	_____
Phone #	_____
Fax #	_____
Quantity	_____

* Color Selections

Paper Color	_____
Text	_____
Symbols	_____
Logo #1	_____
Logo #2	_____
Other	_____

Labeling

	Text	Int'l Symbol	
		Symbol Number	Above/ Below Button
Button 1	_____		
Button 2	_____		
Button 3	_____		
Button 4	_____		
Button 5	_____		
Button 6	_____		
Button 7	_____		
Button 8	_____		
Button 9	_____		
Button 10	_____		



・FPに記載する内容、背景色、文字色、行間隔、レイアウト、フォントサイズはご指定可能です。

* お色はカラーコードでご指定ください。

* 指定フォントがございましたら、ご明記ください。

・アイコンはアイコンシートをご確認ください (別途、アイコン集をご用意致します)。

・ロゴ、アイコンを記載する場合は、拡張子 .ai/.espファイルをお送りください。

*フォント種類によってはご対応できない場合もございます。

(メーカーデザイナー側でフォントの用意が無い場合はお客様でご用意いただきます)

*機種によってレイアウトが異なります。

*原稿作成の最終決定後に、内容の変更は出来かねますので、表示内容を十分ご検討されてから最終決定をお願い致します。

ドラフト原案参考例:

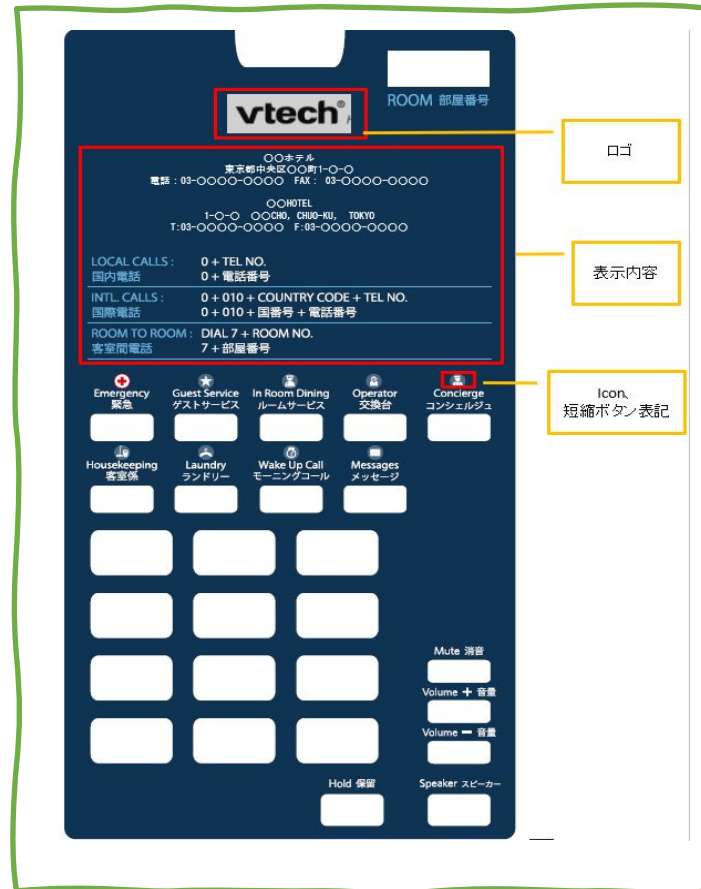


例)CTM-A2411
フェイスプレートの背景の色⇒#1F497D
部屋番号の背景⇒白
フォント⇒小塚ゴシック
など

ご購入の流れ__受注生産品__ FP & RNのカスタマイズの流れ

STEP2. FP原稿校正 & 内容修正

ご提出いただいたドラフト原案に基づいて原稿を校正いたします。完成した原稿をお客様に提示し、内容を確認いただきます。
もし修正が必要な場合は、修正依頼をお申し付けください。



原稿に修正内容をご記入ください。(日本語で構いません。)
頂いた内容に基づき、修正を行います。

修正内容の例:

- ・「VTech」ロゴの追加
- ・背景色、文字色の変更
- ・行間隔、フォントサイズの調整
- ・logo、アイコンの位置調整

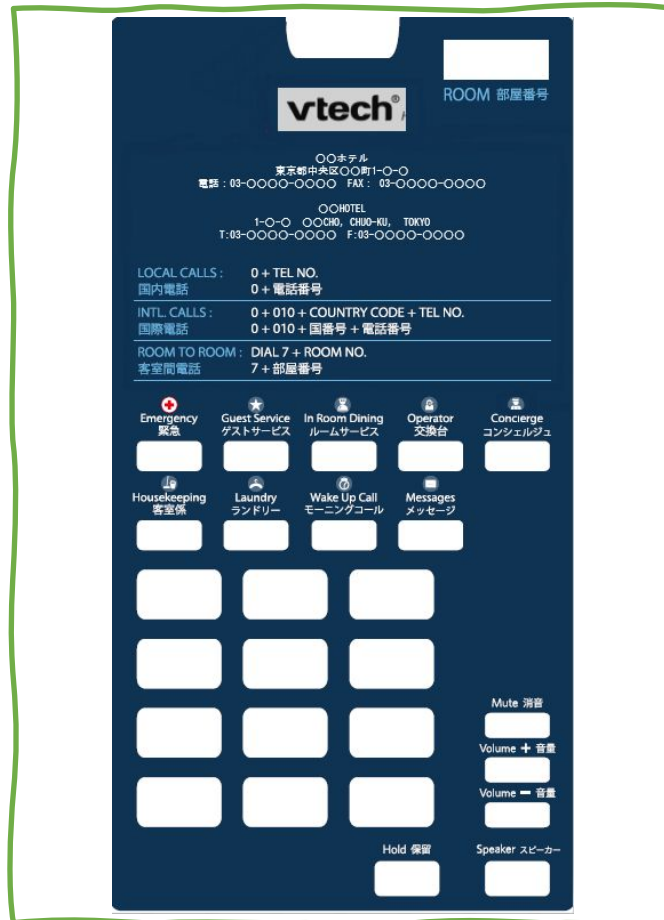
※修正依頼回数は3回までとさせていただきます。

もし希望通りのフォントや色に反映していない場合は訂正対応を致します。

ご購入の流れ__受注生産品__ FP作成とプリントの流れ

STEP3. 最終案の確定とプリント依頼。

修正案をお客様に提示し、内容をご確認いただきます。



最終案が確定後、プリント依頼をかけます。

*最終案が決定後には、ロゴ変更や内容の添削は出来かねますので、STEP1でFP内容を十分ご検討の上、原稿作成をご依頼ください。

*もし最終案決定後にロゴ変更や内容の添削が必要な場合は、複数デザインとして追加料金が発生します。追加料金をお支払いいただいた後、新しい原稿の作成を行います。

ご購入の流れ__受注生産品 _納品

配送: 電話機は中国にあるVTech工場から一度弊社倉庫まで搬入し、検品と社内処理を行い、発送手配が整えたら、お客様ご指定の送付先まで佐川急便にてお届けいたします。



佐川急便: 送料は御見積書内に含まれているため、お客様から配送業者への支払いはございません。
発送手配完了後、追跡番号と納品書(PDF)をメールにてご案内いたします。

※輸送上の都合により、納品日が前後する場合がございますので、予めご了承ください。

電話機の保証・修理について:

保証内容と保証期間:

- ・アナログ電話機については納品日から1年間、SIP電話機については2年間、無償で修理を承ります。
- ・保証期間が経過後は保証期間経過日時を起点と3年以内で有償で承ります。

※費用につきましては修理費、点検費、送料込みで対応いたします。

(保証期間内の送料は当社が負担いたします。保証期間外につきましては、お客様ご負担でお願いします。)

※お支払いは前払いとなります。

※3年経過後は新規のご注文をいただきます。

※ご入金後のキャンセルはお受け致しかねます。

修理の流れ_予備機ある場合の交換対応

不具合のご連絡: 不具合品のSN、症状などをメールにてご連絡ください。



不具合品郵送: 不具合品を着払いで弊社担当までにご郵送ください。



検証: 弊社で不具合症状を検証し、解消できた場合 → 電話機を返送いたします。

弊社で不具合症状を解消できなかった場合 → 予備機で交換対応を致します。

* ご注文台数の約3%の予備機を代品用電話機として弊社の倉庫で1年間保管致します。

1年経過した場合は、保管中の予備機をお客様に郵送いたします。

※予備機がない場合: → 保証期間内に自然故障した場合⇒【p14修理の流れ_無償修理対応】をご確認ください。

→ 保証期間外に自然故障した場合⇒【p15修理の流れ_有償修理対応】をご確認ください。

修理代金・修理内容

- ・修理の対象は自然故障による不良品の電話機に限られます。修理代金の詳細については下記をご参照ください。
- ・修理内容については、[【修理の流れ】](#)をご確認ください。

故障内容	修理代金
自然故障(保証期間内)	無償
自然故障(保証期間経過後)	電話機代金の60% (不具合点検費・修理費・送料込み)
水濡れ、水没	修理不可 (新品購入)
落下など大きな力による外見破損	修理不可 (新品購入)
その他(修理可能)	電話機代金の60%
その他(修理不可)	修理不可 (新品購入)

修理の流れ_保証期間内(無償)修理対応

不具合のご連絡: 不具合品のシリアルナンバー、症状などをメールにてご連絡ください。



不具合品郵送: 不具合品を弊社担当までに着払いでご郵送ください。



検証: 弊社で不具合症状を検証し、解消できた場合 → 電話機を返送いたします。

弊社で不具合症状を解消できなかった場合 → メーカーに修理依頼をいたします。

※納期は約3か月いただきます



※電話機が修理不可と判断された場合、代品をお送りします。

※予備機がある場合は、代品を発送します。

修理の流れ_保証期間外(有償)修理対応

不具合のご連絡: 不具合品のシリアルナンバー、症状などをメールにてご連絡ください。



不具合品郵送: 不具合品を弊社担当までに元払いご郵送ください。



検証: 弊社で不具合症状を検証し、解消できた場合 → 電話機を返送いたします。

弊社で不具合症状を解消できなかった場合 → 以下どおり対応いたします。

※納期は約3か月いただきます



見積書 ⇒ 注文 ⇒ 請求 ⇒ ご入金 ⇒ メーカー修理依頼

※電話機が修理不可と判断された場合、代品をお送りします。

※予備機がある場合は、代品を発送します。